



Người ký: Tỉnh đoàn  
Email:  
TINHDOAN/TU@v  
Vinh/DCS/VN@TU  
TRA VINH  
Cơ quan: Tỉnh ủy  
Trà Vinh  
Thôn gấm lỵ:  
21/06/2021 09:29:55  
+07:00

**BCH ĐOÀN TỈNH TRÀ VINH**

\*\*\*

Số: 1661 -CV/TĐTN-TCKT

"V/v rà soát, tổng hợp nhu cầu kinh phí tổ chức  
Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh các cấp,  
nhiệm kỳ 2022-2027"

**ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

Trà Vinh, ngày 21 tháng 06 năm 2021

**Kính gửi: Ban Thường vụ các Huyện, Thị, Thành đoàn và Đoàn trực thuộc.**

Để chuẩn bị tốt cho công tác tổ chức Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh các cấp tiến tới Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Trà Vinh lần thứ XI, nhiệm kỳ 2022 – 2027, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn đề nghị Ban Thường vụ các Huyện, Thị, Thành đoàn và Đoàn trực thuộc Tỉnh đoàn khẩn trương tiến hành một số nội dung sau:

1. Rà soát, tổng hợp nhu cầu kinh phí tổ chức Đại hội Đoàn cấp xã và tương đương bao gồm các nội dung chi, mức chi cụ thể (*số lượng x đơn giá/định mức*) cho từng nội dung chi.

2. Rà soát, báo cáo nhu cầu kinh phí tổ chức Đại hội Đoàn cấp huyện và tương đương bao gồm các nội dung chi, mức chi cụ thể (*số lượng x đơn giá/định mức*) cho từng nội dung chi.

\* **Lưu ý:** các đơn vị đảm bảo rà soát đầy đủ các nội dung chi; cân đối mức chi bình quân, đảm bảo tính hợp lý để báo mức chi chung của từng nội dung. Ví dụ: nội dung chi trang trí phòng lễ, băng rôn, cờ phướn: xã A báo nhu cầu 5 triệu đồng, xã B báo nhu cầu 2 triệu đồng; các huyện, thị, thành đoàn và đoàn trực thuộc căn cứ quy mô tổ chức chung và mặt bằng giá tại địa phương mình để báo về Tỉnh đoàn một mức chi chung cho cho tất cả các xã.

Đây là nội dung quan trọng, là cơ sở để Ban Thường vụ Tỉnh đoàn tổng hợp, đề nghị Sở Tài chính phân bổ kinh phí tổ chức Đại hội Đoàn các cấp cho tất cả các huyện và đơn vị trực thuộc vào năm 2022 (*lập dự toán vào tháng 7/2021*). Đề nghị Ban Thường vụ các Huyện, Thị, Thành đoàn và Đoàn trực thuộc quan tâm triển khai thực hiện. Báo cáo kết quả về Ban Tổ chức – Kiểm tra Tỉnh đoàn (*trực tiếp đồng chí Huỳnh Thị Phương Thảo*) **chậm nhất vào ngày 28/6/2021** (*gửi bản giấy và gửi văn bản qua I-Office*).

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu TCKT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN**

**BÍ THƯ**



**Trần Trí Cường**