

QUY CHẾ LÀM VIỆC
Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Trà Vinh
lần thứ XI, nhiệm kỳ 2022 - 2027

Để Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Trà Vinh lần thứ XI, nhiệm kỳ 2022 - 2027 thành công tốt đẹp, Ban Tổ chức Đại hội trình nội dung Quy chế làm việc của Đại hội, như sau:

I. THỜI GIAN LÀM VIỆC

Đại hội diễn ra trong **1,5** ngày, từ ngày **11 - 12/10/2022** (Buổi chiều ngày 11/10 và cả ngày 12/10/2022).

- Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

** Đại biểu về dự đại hội có mặt tại hội trường trước giờ quy định 30 phút để ổn định tổ chức chuẩn bị các nội dung phục vụ Đại hội.*

II. ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

Các phiên làm việc tập trung của Đại hội diễn ra tại Trung tâm Hội nghị tỉnh Trà Vinh (*Đường Nguyễn Thị Minh Khai, Phường 7, Thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh*).

III. ĐỐI VỚI ĐẠI BIỂU

1. Tất cả đại biểu có mặt đúng thời gian theo thông báo triệu tập. Thực hiện nghiêm túc thời gian làm việc, ăn, nghỉ, hoạt động... theo Chương trình Đại hội. Đại biểu vào hội trường ngồi đúng theo sự sắp xếp của Ban Tổ chức, không được tự di chuyển đến vị trí không được quy định tại Đại hội.

2. Trang phục Đại hội

- Nam: Mặc áo Thanh niên Việt Nam, quần âu sẫm màu, thắt cà vạt.

- Nữ: Mặc áo Thanh niên Việt Nam, quần hoặc váy đen công sở, thắt cà vạt (có thể mặc áo dài màu áo Thanh niên Việt Nam).

- Đại biểu Lực lượng vũ trang: Mặc trang phục theo quy định.

- Đại biểu là người dân tộc thiểu số có thể mặc trang phục dân tộc truyền thống Phiên thứ nhất và Phiên thứ hai. Riêng Phiên làm việc thứ ba (Phiên trọng thể) đại biểu dân tộc Khmer mặc trang phục dân tộc truyền thống.

- Đại biểu đeo sinl, thẻ Đại biểu do Ban Tổ chức Đại hội cấp phát (đeo các loại Huân, Huy chương, Kỷ niệm chương nếu có).

* **Lưu ý:** Đại biểu không được mặc quần Jean, mang dép lê.

3. Đại biểu phải bảo quản chu đáo tài liệu Đại hội; không được mang vũ khí, chất cháy nổ vào hội trường và các phòng thảo luận, nơi sinh hoạt tập thể. Trong suốt thời gian Đại hội, tại các điểm làm việc, các nơi nghỉ đại biểu không được sử dụng rượu, bia, các chất kích thích khác; không được hút thuốc lúc làm việc trong khuôn viên Đại hội. Các đại biểu không sử dụng điện thoại di động vào việc riêng và chuyển sang chế độ im lặng; hạn chế đi lại trong hội trường và ra ngoài khi không cần thiết; không nói chuyện riêng trong quá trình diễn ra Đại hội.

4. Khi phát biểu ý kiến hoặc tham luận tại hội trường phải được sự đồng ý của Đoàn Chủ tịch Đại hội. Phải chuẩn bị kỹ nội dung bằng văn bản và các hình thức phù hợp khác để phát biểu tham luận tại Đại hội khi được Đoàn Chủ tịch Đại hội cho phép; ý kiến phát biểu phải ngắn gọn, đúng trọng tâm, thời gian không quá 07 phút. Đại biểu tham gia trả lời phỏng vấn báo chí hoặc khi đăng tải các thông tin về Đại hội trên internet, mạng xã hội phải thông qua Trưởng đoàn và có xin ý kiến của Ban tổ chức Đại hội.

5. Đại biểu phải thể hiện tính gương mẫu, tập trung lắng nghe để tiếp thu, đóng góp có hiệu quả vào các nội dung của Đại hội.

6. Khi phát hiện các vấn đề về tư cách đại biểu hoặc các vấn đề khác có liên quan đến Đại hội phải báo cáo trực tiếp với Ban Thẩm tra tư cách đại biểu và Đoàn Chủ tịch Đại hội.

7. Các đồng chí Trưởng các Đoàn đại biểu trực tiếp quản lý số lượng đại biểu của mình trong suốt quá trình Đại hội, trường hợp đại biểu vắng mặt phải được sự đồng ý của Đoàn Chủ tịch Đại hội. Trưởng đoàn có trách nhiệm báo cáo theo yêu cầu với Ban Thẩm tra Tư cách Đại biểu về tình hình đại biểu của đơn vị mình.

8. Trong thảo luận tại các Phòng, các tổ đại biểu phải chấp hành sự phân công và điều hành của chủ tọa.

9. Đại biểu sử dụng Thẻ biểu quyết do Ban Tổ chức Đại hội chuẩn bị để biểu quyết các vấn đề tại Đại hội.

10. Đại biểu chỉ định, đại biểu đương nhiên thực hiện tốt việc sinh hoạt cùng các đoàn đại biểu theo sự phân công của Ban Tổ chức Đại hội.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA ĐOÀN CHỦ TỊCH ĐẠI HỘI

- 1.** Điều hành Đại hội theo Chương trình đã được Đại hội quyết định.
- 2.** Giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình tiến hành Đại hội.
- 3.** Hướng dẫn thảo luận, phê chuẩn báo cáo của Ban Chấp hành, quyết định phương hướng, nhiệm vụ công tác Đoàn nhiệm kỳ tới và những vấn đề có liên quan.
- 4.** Quyết định việc lưu hành các tài liệu và kết luận các vấn đề của Đại hội.
- 5.** Lãnh đạo, điều hành việc bầu cử Đại hội theo nguyên tắc Điều lệ Đoàn.

6. Tổng kết, bế mạc Đại hội.

V. TRÁCH NHIỆM CỦA ĐOÀN THƯ KÝ ĐẠI HỘI

1. Ghi biên bản Đại hội, tổng hợp ý kiến phát biểu của đại biểu và các biểu quyết được Đại hội thông qua.

2. Soạn thảo Nghị quyết Đại hội.

3. Hoàn thành các thủ tục có liên quan đến Đại hội. Tổng hợp biên bản các tổ thảo luận và ghi chép các Nghị quyết của Đoàn Chủ tịch.

4. Tiếp nhận đăng ký phát biểu của các đại biểu và khách mời báo cáo với Đoàn Chủ tịch để sắp xếp thời gian phát biểu.

VI. TRÁCH NHIỆM CỦA BAN THẨM TRA TƯ CÁCH ĐẠI BIỂU

1. Căn cứ vào danh sách, tiêu chuẩn, các nguyên tắc, thủ tục về bầu cử để kiểm tra, xem xét tư cách đại biểu do cấp dưới bầu lên.

2. Giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo về tư cách đại biểu (nếu có).

3. Tổng hợp và báo cáo với Đại hội về tình hình đại biểu.

4. Hướng dẫn đại biểu thực hiện nghiêm túc quy chế của Đại hội.

5. Có trách nhiệm theo dõi hoạt động của đại biểu, nếu có những hiện tượng vi phạm quy chế Đại hội thì có thể nhắc nhở, phê bình hoặc đề nghị Đại hội bác bỏ tư cách đại biểu của người vi phạm.

VII. TRÁCH NHIỆM CỦA BAN KIỂM PHIẾU

1. Hướng dẫn nguyên tắc, thủ tục và cách tiến hành bầu cử.

2. Phát phiếu, thu phiếu và kiểm phiếu bầu.

3. Báo cáo kịp thời với Đoàn Chủ tịch hoặc Đại hội quyết định những trường hợp vi phạm nguyên tắc bầu cử hoặc đơn từ khiếu nại về bầu cử.

4. Ghi biên bản bầu cử, công bố kết quả bầu cử, niêm phong phiếu bầu và chuyển cho Đoàn Chủ tịch Đại hội.

Trên đây là nội dung Quy chế làm việc của Đại hội, đề nghị đại biểu đại hội quán triệt, thực hiện nghiêm túc./.

BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI