
Số: 78 -KHPH/HĐND-TĐTN

Trà Vinh, ngày 04 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức phiên họp giả định “Hội đồng nhân dân trẻ em” tỉnh Trà Vinh lần thứ I - năm 2024

Căn cứ Khoản 2, Điều 78 Luật trẻ em 2016 quy định: “Hàng năm, Hội đồng nhân dân các cấp chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan có trách nhiệm tổ chức gặp mặt, đối thoại, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của trẻ em về các vấn đề trẻ em quan tâm”;

Căn cứ Thông báo số 2969-TB/VPTU ngày 21/10/2024 của Chánh Văn phòng Tỉnh ủy “về việc thông báo ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy”, trong đó thống nhất chủ trương cho Ban Thường vụ Tỉnh đoàn tổ chức phiên họp giả định “Hội đồng nhân dân trẻ em” tỉnh Trà Vinh lần thứ I, năm 2024,

Nhằm thúc đẩy sự tham gia của trẻ em vào các hoạt động chính trị - xã hội, thúc đẩy quyền tham gia của trẻ em vào các vấn đề liên quan đến trẻ em, bảo đảm quyền và lợi ích của trẻ em, hướng trẻ em trở thành những công dân có trách nhiệm với gia đình, đất nước và xã hội, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn phối hợp xây dựng Kế hoạch tổ chức phiên họp giả định “Hội đồng nhân dân trẻ em” tỉnh Trà Vinh lần thứ I - năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Góp phần triển khai thực hiện hiệu quả Luật Trẻ em năm 2016, đặc biệt là các quy định tại Điều a, Khoản 2, Điều 77 “tổ chức để trẻ em được tiếp xúc với đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân”; Khoản 4, Điều 79 “Đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp có trách nhiệm thường xuyên và định kỳ tiếp xúc với trẻ em hoặc đại diện trẻ em”.

2. Tạo điều kiện để trẻ em phát huy năng lực, kỹ năng trình bày ý kiến, quan điểm, nhận thức và tham gia vào quá trình ra quyết định về các vấn đề liên quan đến trẻ em. Thông qua hoạt động giúp các em thiếu nhi được trải nghiệm, tìm hiểu về Hội đồng nhân dân là cơ quan quyền lực nhà nước ở địa phương, đại diện cho ý chí, nguyện vọng và quyền làm chủ của Nhân dân, do Nhân dân địa phương bầu ra, chịu trách nhiệm trước Nhân dân địa phương và cơ quan nhà nước cấp trên.

3. Xây dựng mô hình hoạt động mới nhằm thúc đẩy quyền tham gia của trẻ em vào các vấn đề liên quan đến trẻ em phù hợp với tâm lý, khả năng của trẻ

em. Góp phần thúc đẩy quyền tham gia của trẻ em vào các vấn đề có liên quan đến trẻ em.

4. Việc tổ chức hoạt động phải bảo đảm tính chất tự nguyện, tự quản của trẻ em dưới sự cố vấn, hỗ trợ của Ban Cố vấn, Ban Tổ chức phiên họp; bảo đảm phù hợp với lứa tuổi và nhu cầu của trẻ em.

II. CHỦ ĐỀ VÀ PHƯƠNG THỨC TỔ CHỨC

1. Chủ đề: phiên họp được tổ chức với 02 nội dung thảo luận chính, bao gồm:

- Bảo vệ trẻ em tương tác lành mạnh, tích cực trên môi trường mạng.
- Phòng, chống tai nạn thương tích, bạo lực, xâm hại trẻ em.

2. Phương thức tổ chức: Tổ chức phiên họp trực tiếp.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 01 ngày, dự kiến ngày 19/12/2024.

2. Địa điểm: Hội trường 400 chỗ, Trung tâm hội nghị tỉnh.

3. Chương trình

3.1. Buổi sáng

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Thông qua chương trình kỳ họp.
- Chia 05 tổ, tiến hành thảo luận các dự thảo nghị quyết.
- Họp các tổ thảo luận tổng hợp ý kiến, thống nhất các nội dung phát biểu tại phiên họp toàn thể.

3.2. Buổi chiều

- Phiên họp toàn thể:
 - + Chào cờ (cử Quốc ca).
 - + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
 - + Thông qua chương trình kỳ họp.
 - + Chủ tịch Hội đồng nhân dân trẻ em (giả định) phát biểu khai mạc.
 - + Thuyết trình các dự thảo Nghị quyết.
 - + Báo cáo thẩm tra các Dự thảo Nghị quyết.
 - + Báo cáo tổng hợp kết quả thảo luận của các tổ.
 - + Đại biểu phát biểu ý kiến theo thứ tự đăng ký.
 - + Đại biểu trẻ em đóng vai thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND giải trình, tiếp thu ý kiến.
 - + Đại biểu trẻ em đóng vai lãnh đạo Ủy ban nhân dân phát biểu tiếp thu, giải trình (nếu có).

- + Thông qua và biểu quyết các dự thảo nghị quyết.
- + Chủ tịch Hội đồng nhân dân trẻ em (giả định) phát biểu bế mạc.
- + Chào cờ (cử Quốc ca).
- Lãnh đạo Hội đồng nhân dân tỉnh và các sở, ngành tỉnh trao đổi với các đại biểu trẻ em.
- Bí thư Tỉnh đoàn, Chủ tịch Hội đồng Đội tỉnh phát biểu đáp từ, tiếp thu.
- Kết thúc chương trình, chụp ảnh lưu niệm.

IV. SỐ LƯỢNG, THÀNH PHẦN ĐẠI BIỂU

1. Số lượng: 174 đại biểu, trong đó:

- Đại biểu khách mời: 70 đại biểu.
- Đại biểu trẻ em: 95 đại biểu trẻ em.
- Đại biểu phụ trách: 9 đại biểu.

2. Thành phần

2.1. Đại biểu khách mời

- Thường trực Tỉnh ủy.
- Thường trực HĐND tỉnh.
- Lãnh đạo UBND tỉnh.
- Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy: Ban Nội chính, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng, Ban Tổ chức, Ban Dân vận, Ban Tuyên giáo.
- Đại diện lãnh đạo các ban, ngành, đoàn thể tỉnh có liên quan: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Sở Y tế; Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Thông tin và Truyền thông; Sở Tư pháp; Sở Công Thương; Công an tỉnh; Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh.
- Lãnh đạo Ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh và Đại diện lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và Hội đồng nhân dân tỉnh.
- Ban Thường vụ Tỉnh đoàn.
- Đại diện Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố.
- Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố.
- Đại diện các Huyện, Thị, Thành đoàn; Hội đồng Đội các huyện, thị xã, thành phố.
- Phóng viên Báo Trà Vinh, Đài Phát thanh và Truyền hình Trà Vinh.

2.2. Đại biểu phụ trách: 09 đại biểu đại diện huyện, thị xã, thành phố phụ trách công tác hỗ trợ, quản lý trẻ em của địa phương tham dự chương trình.

2.3. Đại biểu trẻ em:

- Đại biểu chỉ định: 5 đại biểu.

- Mỗi huyện, thị xã, thành phố cử 10 đại biểu trẻ em, trong đó 05 em là đại biểu chính thức phiên họp “*Hội đồng nhân dân trẻ em*” và 05 em là lực lượng dự.

* **Lưu ý:** Việc lựa chọn trẻ em cần bảo đảm tính đại diện và cơ cấu phù hợp về độ tuổi, giới tính, dân tộc; đại diện trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, có ý chí vươn lên.

- Công tác tuyển chọn đại biểu được tiến hành theo 3 bước:

+ Bước 1: Ban Thường vụ các Huyện, Thị, Thành đoàn rà soát đại biểu tại địa bàn, giới thiệu đại biểu phù hợp tiêu chuẩn tham gia phiên họp.

+ Bước 2: Căn cứ vào hồ sơ, thành tích đại biểu được giới thiệu tham gia phiên họp, Ban Tổ chức tiến hành rà soát, phỏng vấn 100% đại biểu trẻ em chính thức phiên họp tham dự để đảm bảo yêu cầu về tiêu chuẩn và điều kiện tham dự. Đối với trường hợp đại biểu trẻ em do các đơn vị giới thiệu, trong quá trình phỏng vấn nếu không đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn sẽ không được tham gia phiên họp.

+ Bước 3: Trên cơ sở các đại biểu chính thức được quyết định tham gia phiên họp giả định và đề xuất của các đơn vị, Ban Tổ chức tiến hành phỏng vấn chuyên sâu, lựa chọn đại biểu trẻ em nòng cốt đảm nhận các vị trí chủ chốt trong phiên họp.

2.4 Tiêu chuẩn đại biểu trẻ em chính thức phiên họp:

Đại biểu chính thức phiên họp “*Hội đồng nhân dân trẻ em*” đảm bảo các tiêu chuẩn sau:

- Là trẻ em có độ tuổi từ 11 tuổi đến dưới 16 tuổi.
- Đảm bảo sức khỏe; tự giác, tự lập trong sinh hoạt; hòa đồng, sẵn sàng, chủ động tham gia các hoạt động.
- Có kết quả học tập, rèn luyện tốt, tích cực tham gia công tác Đội và có kỹ năng hoạt động xã hội, có ý chí vượt khó vươn lên.
- Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, khái quát vấn đề.
- Có khả năng giao tiếp và trình bày ý kiến tốt.

V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Thành lập Ban Tổ chức, Ban Cố vấn phiên họp

1.1. Thành lập Ban Tổ chức: gồm các thành viên là đại diện lãnh đạo, cán bộ các cơ quan có liên quan, cụ thể:

- Thường trực Tỉnh Đoàn.
- Mời đại diện Lãnh đạo Ban Văn hoá - Xã hội Hội đồng nhân tỉnh.
- Mời đại diện Lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Mời đại diện lãnh đạo sở, ngành tỉnh có liên quan: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Thông tin và Truyền thông.

- Đại diện các Ban chuyên môn Tỉnh đoàn, Trung tâm Sinh hoạt Thanh thiếu nhi tỉnh.

1.2. Thành lập Ban Cố vấn: gồm các thành viên là đại diện lãnh đạo, cán bộ các cơ quan có liên quan và một số chuyên gia, cụ thể:

- Mời đại diện Ban Văn hoá – Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Mời đại diện Phòng bảo trợ xã hội - trẻ em và Bình đẳng giới, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Mời đại diện Phòng Chính trị tư tưởng, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Mời đại diện Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh.

- Mời đại diện Sở Thông tin và Truyền thông.

- Đại diện Ban Thường vụ Tỉnh đoàn, Hội đồng Đội tỉnh.

- Đại diện các Ban chuyên môn Tỉnh đoàn, Trung tâm Sinh hoạt Thanh thiếu nhi tỉnh.

* **Lưu ý:** Ban Cố vấn phiên họp có nhiệm vụ hướng dẫn, hỗ trợ trẻ em khi chuẩn bị nội dung trước phiên họp; hướng dẫn trẻ em tham gia các hoạt động tại phiên họp, tổ chức thảo luận nhóm, tổng hợp ý kiến, nguyện vọng của trẻ em địa phương để trình bày tại phiên họp; hướng dẫn kỹ năng phát biểu, điều hành phiên họp. Ban Cố vấn phiên họp được thành lập sau khi Kế hoạch tổ chức phiên họp được ban hành và các cơ quan giới thiệu nhân sự tham gia.

2. Tổ chức lấy ý kiến và tổng hợp ý kiến của trẻ em theo chủ đề phiên họp

Các huyện, thị xã, thành phố thông tin cho trẻ em trên địa bàn về việc tổ chức phiên họp giả định “*Hội đồng nhân dân trẻ em*” tỉnh Trà Vinh lần thứ I – năm 2024; tổ chức cho trẻ em được lựa chọn là đại biểu dự phiên họp tiếp xúc, lắng nghe ý kiến của trẻ em; tổ chức lấy ý kiến trẻ em; tổng hợp ý kiến của trẻ em trên địa bàn liên quan đến chủ đề phiên họp. Gửi báo cáo tổng hợp ý kiến về Ban Thường vụ Tỉnh đoàn trước ngày **15/11/2024**.

3. Điều hành phiên họp

3.1. Phân công trẻ em làm Ban Lãnh đạo, Thư ký phiên họp

- 01 đại biểu trẻ em là Chủ tịch phiên họp; 02 đại biểu trẻ em là Phó Chủ tịch phiên họp; 01 đại biểu trẻ em là Thư ký phiên họp.

- Nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch phiên họp: Điều hành toàn bộ phiên họp theo chương trình; mời đại biểu phát biểu ý kiến, tổng hợp, kết luận nội dung của phiên họp. Thư ký phiên họp có trách nhiệm tổng hợp ý kiến và kết quả biểu quyết của các đại biểu tại phiên họp.

- *Phương thức thành lập Ban Lãnh đạo, Thư ký phiên họp:* Mỗi huyện, thị xã, thành phố chọn 01 em thiếu nhi làm Trưởng đoàn đại biểu. Ban Cố vấn

phiên họp căn cứ hồ sơ đại biểu các trẻ em là Trưởng đoàn đại biểu, tiến hành phỏng vấn trực tiếp chọn ra các em tham gia Ban Lãnh đạo, Thư ký phiên họp.

3.2. Tổ chức thảo luận

- Tổ chức 05 tổ thảo luận về 02 nội dung chủ đề của phiên họp.
- Ban Cố vấn sẽ lựa chọn 01 Tổ trưởng và 01 Thư ký cho mỗi tổ thảo luận. Mỗi tổ cử 01 - 02 đại biểu đại diện tổ phát biểu tại phiên họp chính thức; trao đổi, đề xuất các vấn đề, giải pháp được thống nhất ở tổ thảo luận của mình.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh

- Giao Văn phòng, Ban Văn hoá – Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân các nội dung phối hợp với Ban Thường vụ Tỉnh đoàn, Sở Giáo dục và Đào tạo để xây dựng chương trình, nội dung tổ chức phiên họp.

- Cử nhân sự tham gia Ban Tổ chức, Ban Cố vấn phiên họp và thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Ban Tổ chức.

2. Tỉnh đoàn

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung, kịch bản tổ chức phiên họp; chuẩn bị các văn bản, các nội dung có liên quan, các điều kiện cần thiết để tổ chức phiên họp.

- Tổng hợp Danh sách trẻ em tham gia phiên họp và lựa chọn trẻ em nòng cốt tham gia Ban Lãnh đạo, Thư ký phiên họp.

- Mời đại diện các cơ quan có liên quan tham gia Ban Cố vấn, Ban Tổ chức phiên họp và quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Cố vấn phiên họp.

- Thông tin, tuyên truyền về các nội dung và hoạt động của phiên họp.

- Chịu trách nhiệm về kinh phí tổ chức phiên họp.

3. Các Huyện, Thị, Thành đoàn

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về ý nghĩa và mục đích phiên họp “*Hội đồng nhân dân trẻ em*” tỉnh Trà Vinh lần thứ I – năm 2024.

- Chọn trẻ em đủ điều kiện, đảm bảo tiêu chuẩn, thành phần tham dự phiên họp theo phân bổ của tỉnh đồng thời gửi danh sách, hồ sơ đại biểu (*theo mẫu đính kèm*) về Ban Thường vụ Tỉnh đoàn (qua Ban Thanh thiếu nhi - Trường học) **trước ngày 15/11/2024** qua hệ thống iOffice.

- Phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan tổ chức tập huấn, cung cấp thông tin, kỹ năng cần thiết để trẻ em tham gia phiên họp như: Thông tin chung về Hội đồng nhân dân, tổ chức bộ máy và hoạt động của Hội đồng nhân dân, vai trò, nhiệm vụ của đại biểu Hội đồng nhân dân, kỹ năng lắng nghe, tổng hợp, trình bày ý kiến,...

- Tổ chức để trẻ em được lựa chọn là đại biểu chính thức dự phiên họp tiếp xúc, lắng nghe ý kiến của trẻ em tại địa phương, đơn vị mình trước khi tham gia phiên họp.

- Chịu trách nhiệm chi kinh phí di chuyển của trẻ em từ địa phương đến địa điểm phiên họp và ngược lại cùng các kinh phí khác có liên quan theo quy định.

- Chịu trách nhiệm quản lý, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ em trong quá trình tham gia phiên họp.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức phiên họp giả định “*Hội đồng nhân dân trẻ em*” tỉnh Trà Vinh lần thứ I – năm 2024, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện tốt./.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND TỈNH
ỦY VIÊN



Nguyễn Văn Khiêm

TRƯỞNG BAN VĂN HÓA – XÃ HỘI

TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN
BÍ THƯ



Trần Trí Cường

Nơi nhận:

- Ban CTTN TW Đoàn;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- TT Tỉnh đoàn;
- Sở GD&ĐT;
- Sở LĐTBXH;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Hội LHPN tỉnh;
- Ban VH - XH HĐND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Huyện, Thị, Thành đoàn (t/h);
- Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố (t/h);
- Các Ban, TT;
- Lưu VT.

(Mẫu 2: Tóm tắt thành tích của đại biểu thiếu nhi)

....., ngày tháng năm 2024

(Ảnh 4 x 6)

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN

(Đại biểu tham dự phiên họp giả định “Hội đồng nhân dân trẻ em”
lần thứ I- năm 2024)

1. Họ và tên (Chữ in hoa): Dân tộc:

- Ngày, tháng, năm sinh:

- Chỗ ở hiện nay:

- Học lớp:..... Trường:.....

Huyện/thị xã/thành phố

- Chức vụ Đội: Là Đoàn viên TNCS Hồ Chí Minh:.....

2. Thành tích trong học tập trong 03 năm gần nhất

.....
.....
.....
.....
.....

3. Thành tích trong công tác Đội trong 03 năm gần nhất

.....
.....
.....
.....
.....

4. Năng khiếu sở trường

- Hát: - Kể chuyện: - Võ thuật:

- Múa: - Tổ chức trò chơi: - Khác (ghi rõ):

5. Hoàn cảnh bản thân, gia đình

- Họ và tên Cha:

.....

Nghề nghiệp:

- Họ và tên mẹ:

..... Nghề nghiệp:
.....

- Người đỡ đầu (nếu có):

Nghề nghiệp:

- Hoàn cảnh của bản thân, gia đình:

.....
.....
.....
.....

6. Ước mơ của em?

.....
.....
.....
.....

7. Em có đề xuất, kiến nghị gì để góp phần nâng cao chất lượng hoạt động thúc đẩy quyền tham gia của trẻ em vào các vấn đề về trẻ em?

.....
.....
.....
.....

Xác nhận của nhà trường

**Xác nhận của tổ chức
Đoàn/Đội cấp xã**

**Người làm bản thành tích
(Ký, ghi rõ họ tên)**

(Mẫu 1: Trích ngang của đoàn đại biểu)
ĐỘI TNTP HỒ CHÍ MINH
HỘI ĐỒNG ĐỘI

....., ngày.....tháng.....năm.....

DANH SÁCH ĐẠI BIỂU
THAM DỰ PHIÊN HỌP GIẢ ĐỊNH “HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TRẺ EM” LẦN THỨ I - NĂM 2024

| TT | Họ và tên | Ngày sinh | Giới tính | | Dân tộc | Tôn giáo | Chức vụ, đơn vị công tác/ Lớp, trường <i>(VD: Lớp 8A, trường THCS.....huyện.....)</i> | Giới thiệu tham gia vị trí chủ chốt phiên họp <i>(01-02 em theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống)</i> | Ghi chú |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|----|---------|----------|--|--|---------|
| | | | Nam | Nữ | | | | | |
| I. CÁN BỘ PHỤ TRÁCH ĐOÀN | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| II. ĐẠI BIỂU TRẺ EM CHÍNH THỨC | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| III. ĐẠI BIỂU TRẺ EM DỰ | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |

TM. HỘI ĐỒNG ĐỘI HUYỆN/THỊ/THÀNH PHỐ.....